ACTA No. 06 – 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Profesional integral que se imparte en el Programa Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la I.E Técnico Industrial Francisco de Paula Santander en la FICHA: 3146027, en el programa Técnico en Mantenimiento de vehículos Livianos.

CIUDAD Y FECHA:	Duitama, 14 de julio de 2026 (martes).	**HORA INICIO:** 2.30 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm.
LUGAR Y/O	I.E.Tecnico Francisco De Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Mostrar el seguimiento a la formación por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica.
2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación.
3. Reporte de juicios evaluativos
4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a la formación y estado de la ficha 3146027 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Mantenimiento De Vehiculos de la I.E. Técnico Industrial Francisco De Paula Santander impartidos en el área de Mecatrónica Automotriz del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9199500del año 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Imagen de Cronograma

REALIZAR MANTENIMIENTO A LA SUSPENSION, DIRECCION Y FRENOS	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES	DIAGNOSTICAR SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	14	5	Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño:	19	JUN	AGO
		DIAGNOSTICAR SISTEMA DE DIRECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	14	5	Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño: Ejecución de la Alineación y el Torque: El aprendiz debe realizar la alineación de la dirección	19	JUN	AGO
		DIAGNOSTICAR SISTEMA DE FRENOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	14	5	Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño:	19	JUN	AGO
		REPARAR SISTEMA DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	15	5	Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados.	20	JUN	AGO
		REPARAR SISTEMA DE FRENOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	14	5	Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño:	19	JUN	AGO

Nombre del Instructor: Juan Camilo Cordoba Alvarez

Nombre I.E: Técnico Industrial Francisco de Paula Santander
Grado: ONCE
 # de aprendices que empezaron en formación: 18

No. De Ficha: 3146027

Nombre del Programa: Técnico en Mantenimiento De vehículos Livianos

Código del Programa: 838109
Versión del Programa: V1

Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado del Juicio de Evaluación	No. Guía de Orientada
reparar sistema de seguridad activa de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos de automotores	diagnosticar sistema de suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo.	14	14/07/2026	Por evaluar	GA7
	diagnosticar sistema de dirección de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo.	14		Por evaluar	GA7

	diagnosticar sistema de frenos de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo.	14		Por evaluar	GA7
	reparar sistema de dirección y suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	15		Por evaluar	GA7
	reparar sistema de dirección y suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	14		Por evaluar	GA7

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación las diferentes novedades presentadas:

1.1. Retiros voluntarios y/o cancelaciones

Nombre y apellido	N° de documento	Novedad	No. Del Radicado
N/A	N/A	No se ha realizado cancelaciones	N/A

1.2. Traslados de aprendices:

Nombre y apellido	N° de documento	Centro o No. Ficha a la que se traslado	No. De Radicado
N/A	N/A	No se ha realizado Traslados	N/A

1.3. Planes de mejoramiento:

Nombre y apellido	N° de documento	No. Acta	Fecha acta
N/A	N/A	No se ha realizado planes de mejoramiento	N/A

1.4. No aprobados

Nombre y apellido	N° de documento	Fecha del reporte	Resultado aprendizaje
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Reporte de juicios evaluativos:

3. Estado de las transversales en la ficha:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADA
	2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADA

	3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	POR EVALUAR	
	4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR	
Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	1. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	APROBADA	
	2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	APROBADA	
	3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	POR EVALUAR	
	4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	POR EVALUAR	
Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.	1. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene	APROBADA	
	2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	APROBADA	
	3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	POR EVALUAR	

	4. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	POR EVALUAR
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	APROBADA
	2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	APROBADA
	3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	APROBADA
	4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	POR EVALUAR
	5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	POR EVALUAR
	6. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	POR EVALUAR
Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	APROBADA
	2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	APROBADA
	3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	POR EVALUAR

	4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	POR EVALUAR
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	1. Eleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	APROBADA
	2. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	APROBADA
	3. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	POR EVALUAR
	4. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	POR EVALUAR

4. Seguimiento de etapa práctica.

15 APRENDICES	8 BITACORAS 2 SEGUIMIENTO	MAYO SEGUNDO MOMENTO

CONCLUSIONES

Durante la jornada de formación del 14 de julio se contó con la asistencia de los aprendices programados. Como actividad principal, se realizó la aplicación de la prueba de orientación vocacional del SENA, con el propósito de identificar los intereses, habilidades y afinidades ocupacionales de cada participante. Antes de iniciar, se brindaron las instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la evaluación y se resolvieron las inquietudes presentadas. Los aprendices diligenciaron la prueba de manera individual utilizando su usuario y contraseña de Sofía Plus. La actividad se desarrolló en un ambiente de respeto, responsabilidad y compromiso. Al finalizar, los participantes verificaron la correcta finalización de la prueba y registraron la evidencia correspondiente. La jornada transcurrió sin novedades y se cumplieron los objetivos

establecidos para la actividad programada. Se destacó la participación activa de los aprendices durante todo el proceso. Finalmente, se dio cierre a la sesión dejando constancia del cumplimiento de la actividad académica programada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Organizar formación para los días martes desde la 1:30pm hasta las 5:00 pm.	12/02/2026	Instructor	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	24/02/2026 03/02/2026 10/02/2026	Instructor sena	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	24/03/2026 07/04/2026 14/04/2026	Instructor sena	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	28/04/2026 05/05/2026 12/05/2026	Instructor sena	
Dar continuidad a la formación respecto a la guía.	26/05/2026 02/06/2026 09/06/2026	Instructor sena	

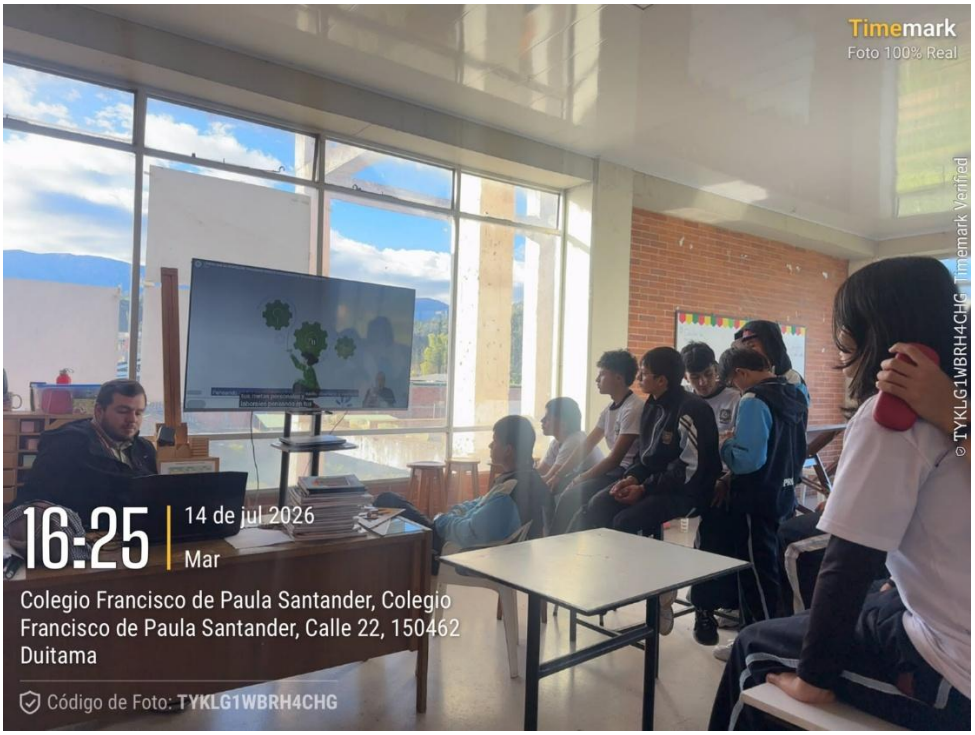
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Nombre Instructor	Instructor Técnico			

Jhojan Joya	Docente técnica I.E. Francisco de paula Santander			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Fotografías de evidencia de la formación del 26 de Mayo, 2 y 9 de Junio 2026. Evidencia



2. Listados de Asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion Mantenimiento de vehiculos livianos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Joseth stiven cristancho Acero	1052842199				COLFPS	Joseth cristancho 18@gmail.com	3023676985		
2	Andres felipe Rodriguez	1162213758				COLFPS	andres.felipe.rodriguez1@hotmail.com	3219854820		
3	Jonathan steven Sierra Perez	1145424707				COLFPS	jonathansierra perez00@gmail.com	3219856846		
4	Yarol sarith Becerra castillo	1190435939				COLFPS	sarithbecerra830@gmail.com	3154798899		Yarol Becerra
5	Andres stiven Felipe Estupiñan	1028355717				COLFPS	duvisrincon2@gmail.com	3132570437		Andres L.
6	Mariem Isabella Rueda Cabrera	1053486194				COLFPS	mariem.rueda.16@gmail.com	3222222023		Mariem O.
7	Hector Samuel Ramirez Gutierrez	1011325931				COLFPS	hectorsamuelramirez2005@gmail.com	3223434713		Hector Ramirez
8	Jhoder Steven Ortegon Padilla	1104547328				COLFPS	Stevenortegon@gmail.com	3214644974		
9	Juan Eduardo Cañon Arenas	1031316472				COLFPS	Juanca2009@gmail.com	3143147450		Cañon
	Santiago agudelo Medina	1053946435				COLFPS	Santiagoagudelomedina1407@gmail.com	3214041430		
	Jaiver pinzon Sanchez	1052841802				COLFPS	Pinzonsanchezjaiver@gmail.com	3216300004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Mg. Jairo Soledad

GOR-F-085 V02

DESPACHADO 14 JUL 2026